



## C.P. Andrea Ochoa Castro

**LICENCIADA EN CONTADORIA PUBLICA** con 6 años de experiencia profesional en las áreas de fiscal, contable y auditoría, gestionando a un gran número de clientes de distintos giros y regímenes fiscales.

Líder nato, auto dirigida y orientada a resultados. Garantizando la aplicación de las leyes, principios, normativas contables y fiscales, así como asegurar la veracidad de la información contable y financiera para facilitar la correcta toma de decisiones empresariales.

### Experiencia laboral:

#### Auditora

Auditoría Superior del Estado de Chihuahua  
Feb '20 a la fecha

- Auditora gubernamental en el departamento de Auditorías al Desempeño.
- Revisiones de controles internos.
- Revisión de cumplimiento de objetivos y resultados de los programas presupuestales.

#### Consultora Senior

Deloitte Impuestos y Servicios Legales S.C.  
Nov '15-Jun '19

- Determinación y presentación de impuestos federales y estatales, obligaciones mensuales, bimestrales y/o anuales e informativas. Determinación de nómina, obligaciones de seguro social.
- A cargo de revisión y/o registro de la contabilidad. Cierres mensuales, etc.
- Conciliaciones de contabilidad vs SAT (información electrónica), envío de obligaciones de contabilidad electrónica.

#### Auxiliar contable

Constructora Figosa S.A. de C.V.  
Abr '15-Nov '15

- Registro contable de gastos, ingresos, egresos, provisiones, etc. Relación y control de viáticos.
- A cargo de las actividades de cierre mensuales, conciliación de bancos, cuentas por pagar, por cobrar. Comunicación con el despacho externo para declaraciones, observaciones, etc.
- Realizar la facturación de obras, estimaciones, cobros en general.

#### Auxiliar contable

Despacho Almuina y Asociados S.C.  
Ago '14-Abr '15

- Ingreso al sistema contable registros del mes (ingresos, gastos), etc.
- Actividades de cierre mensual, así como determinación y presentación de las obligaciones fiscales.
- Comunicación con el departamento de fiscal, para devoluciones de IVA.

#### Auxiliar de auditoría

Despacho Ramiro Valles y Asociados S.C.  
Nov '13-Ago '14

- Revisiones del correcto registro de las operaciones del mes en cuestión.
- Revisión de la información de soporte y cumplimiento de los requerimientos fiscales de las operaciones en cuestión. Comunicación de observaciones.
- Apoyo en la elaboración y entrega del dictamen.

### ❖ DATOS PERSONALES:



#### Correo:

andreaochoa.cp@hotmail.com



#### Teléfono:

614-141-84-04



#### Idiomas:

Inglés (90%)



#### Softwares:

Contaqa

SUA

Página del SAT

SIPARE

IMSS

SIPRED

MS Office

SAP básico



#### Educación:

Titulada de la Universidad Autónoma de Chihuahua